

## 当院で保有する個人情報の開示について (カルテ等診療録の閲覧・コピーなど)

川野病院では、患者さまからのご希望に応じて、当院で保有する個人情報を全面的に提供いたします。提供をお断りする場合は、その理由を回答書にて明示いたします。

★申請の窓口は、当院1階医事課入退院受付窓口といたします。

★申請者は、原則として、患者さまご本人、または法定代理人に限ります。

ご本人であることが証明できる公的証明書(保険証、運転免許証、住民票など)をご持参ください。

★窓口「診療情報等の提供申込書」がございますので、ご記入の上、ご提出ください。

★開示に必要な情報が準備でき次第、病院から申請者ご本人宛に、提供する日時をご連絡いたします。

原則として、申請から提供まで、14日以内といたしますが、やむを得ない理由により決定することができない場合は、30日以内とさせていただきます。

★開示請求に伴う手数料は下記の通りとなっております。

### 開示請求に伴う手数料

*閲覧	無料		
*複写	●文書	30円(1枚)	
	●レントゲンフィルムコピー	半切	530円(1枚)
		B四切	320円(1枚)
		CT・MRI	530円(1枚)
		CDR	530円(1枚)
*要約書	4,400円		
*面談日	5,500円(30分あたり)		

\*なお、当院における個人情報保護に関する規定(川野病院個人情報保護管理規定)は閲覧することができます。ご希望の方は、5階地域医療連携室・相談室までおたずねください。